

Styrmodell

LIDKÖPINGS KOMMUNKONCERN

Antagen av kommunfullmäktige 2025-11-24

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställt, datum:	2025-11-24
Diarienummer:	KS 2025/421
Dokumentsansvarig:	Kommundirektör
Ansvarig för revidering:	Utvecklingschef
Gäller för:	Kommunkoncernen
Gäller till, datum:	2028-12-31
Revideras, datum:	2028-06-30

Innehåll

Styrmodell	1
Dokumentinformation	2
Inledning	5
Vad beskrivs i styrmodellen?	5
Del 1: Övergripande beskrivning	6
Roller och ansvar	6
Kommunfullmäktige	6
Kommunstyrelsen	6
Nämnderna	7
Bolagen	7
Lidköping Stadshus AB	7
Kommunalförbund	7
Kommunrevisionen	8
Förvaltning och verkställighet	8
Samverkan mellan politik och förvaltning	8
Så styrs Lidköping	9
Vision	9
Värdegrund	9
Målområden	10
Politiskt program för mandatperioden	10
Strategisk plan och budget	11
Nämndsplan	11
Affärsplan	11
Styrande dokument	11
Lagstiftning	11
Del 2: Styrning och ledning	13
Målstyrning	13
Begränsat antal mål för effektiv styrning	13
Indikatorer och nyckeltal	13
Analys av måluppfyllelse	13
Kvalitetsstyrning	14
Vi fokuserar på verksamhetens mottagare	14

Vi levererar god kvalitet	14
Vi bedriver ett aktivt utvecklingsarbete	15
Vi har en god intern kontroll	15
Ekonomistyrning.....	15
God ekonomisk hushållning	15
Budgetmodell.....	16
Ekonomistyrning inom stadshuskoncernen.....	16
Arbetet under året	17
Planering	17
Uppföljning	18
Bilagor.....	19

Inledning

Detta dokument beskriver Lidköpings kommunkoncerns styrmodell och riktar sig i första hand till dig som är förtroendevald eller chef och till dig som stödjer förtroendevalda och chefer i arbetet med ledning och styrning.

Lidköpings kommunkoncern består av den kommunala förvaltningen med nämnder, kommunstyrelse och tjänsteorganisation, stadshuskoncernen Lidköping Stadshus AB med tillhörande helägda bolag och dotterbolag, samt delägda bolag med säte i Lidköping och kommunalförbund som bedriver verksamhet.

Vad beskrivs i styrmodellen?

Lidköping kommunkoncerns styrmodell utgörs av visionen, kommunfullmäktiges mål, den strategiska planen med tillhörande budget, värdegrund och styrande dokument. I styrmodellen tydliggörs hur verksamheten i kommunkoncernen leds och styrs. Syftet är att säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheten, att lagar och förordningar följs, att kommunfullmäktiges vision och mål uppnås samt att vi har en god ekonomisk hushållning av våra resurser.

Styrmodellen beskrivs i två delar; del 1 innehåller en övergripande beskrivning av organisation och ram, del 2 innehåller en beskrivning över styrning och ledning.

Del 1: Övergripande beskrivning

Roller och ansvar

Kommunkoncernen är det samlade begreppet för hela kommunens verksamhet. Här ingår kommunens nämnder och hel- och delägda bolag. Kommunens uppgifter och befogenheter regleras ytterst av regeringsformen och kommunallagen.

Se bilaga för organisationsskiss.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i Lidköpings kommun och består av 51 ledamöter. Ledamöterna i fullmäktige väljs vart fjärde år genom allmänna val. Kommunfullmäktige tillsätter kommunstyrelsen, nämnder och styrelser i de kommunala bolagen.

Kommunfullmäktige har den övergripande och lagstadgade ägarrollen för samtliga bolag där kommunen har ett ägarintresse. Till fullmäktiges uppgift hör även att bestämma vilka uppdrag som nämnderna och bolagen ska ha. För nämnderna regleras detta i reglementen och för bolagen i bolagsordningar och ägardirektiv. Fördelningen av uppdrag sker dels utifrån vad kommunallagen kräver, dels utifrån vad fullmäktige bedömer är lämpligt.

Kommunfullmäktige tillträder i oktober det år det är allmänna val, vilket styrs av kommunallagen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett särskilt uppdrag från fullmäktige att leda, samordna och utöva uppsikt över kommunkoncernens nämnder och bolag. I uppdraget ingår även att bereda ärenden till fullmäktige och följa upp att organisationen genomför fullmäktiges beslut. Enligt bestämmelserna i kommunallagen ska kommunstyrelsen också utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda samt vara chef för kommunens förvaltning. Kommundirektören har ansvar för att leda den samlade förvaltningen och samordna bolagen utifrån ett helhetsperspektiv för kommunkoncernen.

Val av kommunstyrelsens ordförande samt val av kommunstyrelse sker senast vid kommunfullmäktige i november månad.

Nämnderna

Kommunfullmäktige beslutar om vilka nämnder som ska finnas och även om deras ansvarsområden. Nämndernas syfte och uppdrag beskrivs i deras reglementen. Nämnderna ansvarar för att inom sina områden driva en effektiv verksamhet med god kvalitet, samt att genomföra de uppdrag som fullmäktige beslutar om.

Nämnderna väljs vid kommunfullmäktigemötet i november det år det är allmänna val och tillträder 1 januari.

Bolagen

De kommunala bolagen har tillkommit för att tillgodose kommunala behov. Det är endast kommunfullmäktige som kan besluta att kommunal verksamhet ska bedrivas i bolagsform. Bolagens syfte och uppdrag beskrivs i ägardirektiv. Bolagen ska fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige beslutar, samt medverka till att kommunfullmäktiges mål uppnås och att kommunen arbetar i riktning mot visionen.

Bolagens styrelser utses av kommunfullmäktige och tillträder vid bolagsstämman mandatperiodens första år.

Lidköping Stadshus AB

Lidköping Stadshus AB är moderbolag i den kommunala bolagskoncernen. Moderbolaget har det övergripande ansvaret för bolagskoncernen och de bolag som ingår. I kommunens ägardirektiv framgår att bolagen ska förhålla sig till fullmäktiges vision och mål på samma sätt som nämnderna. De krav som anges i styrmodellen gäller i tillämpliga delar på samma sätt för bolagen som för nämnderna om inget annat anges.

Styrelsen för Lidköping Stadshus AB tillträder vid bolagsstämman mandatperiodens första år.

Kommunalförbund

Kommunen har också överlätit viss verksamhet till kommunalförbund. Lidköpings kommun är medlem i Räddningstjänsten Skaraborg samt i Göliska IT. Respektive kommunalförbund styrs av en direktion som består av ledamöter från de medlemskommuner som ingår.

Kommunfullmäktige i varje medlemskommun utser de ledamöter till direktionen som representerar kommunen i kommunalförbundet.

Kommunrevisionen

Kommunrevisionen utses av kommunfullmäktige för att kontrollera att kommunens verksamhet sköts utifrån kommuninvånarnas intressen och att skattemedel förvaltas på ett säkert och effektivt sätt. Varje år gör revisorerna en löpande oberoende granskning av all verksamhet inom kommunstyrelsen och övriga nämnder. Granskningen redovisas genom den revisionsberättelse som ingår i årsredovisningen samt de granskningsrapporter som lämnas under året.

Revisorer tillsätts vid första kommunfullmäktigesammanträdet i oktober det år det är allmänna val.

Förvaltning och verkställighet

Lidköpings kommun har en samlad förvaltningsorganisation som har till uppgift att sköta den löpande förvaltningen och bistå de förtroendevalda med beslutsunderlag. Chef för förvaltningen är kommundirektören och för bolagen är det den verkställande direktören. Kommundirektören är VD i Lidköping Stadshus AB. Kommundirektörens och VD:arnas uppdrag regleras bland annat i instruktion till kommundirektör respektive VD, samt i delegationsordning och i aktuell lagstiftning

Delegationsordning och instruktion till kommundirektör fastställs vid första ordinarie kommunstyrelsesammanträdet vid ny mandatperiod för den kommunala förvaltningen. Styrelserna i bolagen fastställer instruktion för verkställande direktören en gång årligen, på det konstituerande sammanträdet efter bolagsstämman.

Samverkan mellan politik och förvaltning

Rollfördelningen mellan politik och förvaltning är inbyggd i styrmodellen där delar av styrmodellen är av politisk karaktär. Andra delar styrs av lagstiftning som förvaltningen har att följa och verkställa, förutom att genomföra politiska beslut. Gränsdragningen mellan den politiska styrningen (VAD) och förvaltningens genomförande (HUR) är dynamisk och varierar mellan frågor och över tid, vilket bygger på en god dialog.

Så styrs Lidköping

Vision

Kommunfullmäktige i Lidköpings kommun har beslutat om en vision som tar sikte på år 2045. Visionen ger vägledning och pekar ut riktningen för de kommande 20 åren.

Lidköping – en välkomnande och hållbar kommun

Lidköping ska vara en öppen, trygg och hållbar plats där alla är välkomna. Med kvalitet, miljö, ekonomi och säkerhet i fokus arbetar vi för hållbarhet med långsiktig planering och sund tillväxt.

Vi ska skapa ett robust Lidköping där människors behov i dag står i samklang med kommande generationers möjligheter till goda livsvillkor.

Våra barns förutsättningar till ett aktivt och delaktigt lärande i en öppen och trygg miljö är en grundförutsättning för utveckling. Därför ska våra förskolor, skolor och lärande tillhöra sverigetoppen. Lika självklart är det att våra äldre har möjlighet att åldras med värdighet i en omsorgsfull och livsbejakande tillvaro.

I Lidköping finns möjligheter till ett rikt liv på många sätt. Med gott värdeskap och vårt fantastiska läge vid Vänerns strand är staden en mötesplats med ett stort utbud av kultur, upplevelser och platser för rekreation som skapar stolta invånare och lockar fler besökare till Lidköping. Med en bredd av varierande boendemöjligheter är vi 50 000 invånare år 2045.

Vi ska vara en av Sveriges mest attraktiva platser för etablering och med ett starkt näringsliv som skapar arbetstillfällen för alla som väljer att bo i Lidköping samt säkra att det finns goda kommunikationsmöjligheter till och från arbete och utbildning i vår region.

Med våra invånare i fokus tar vi modiga beslut, vi är nyfikna på framtiden och verkar för innovation och ständig utveckling. Vi ska verka för att våra invånare ska ges möjlighet att nå sin fulla potential och vi ger möjlighet till dialog och delaktighet i ett öppet och demokratiskt samhälle.

Värdegrund

Lidköpings kommuns värdegrund är en viktig byggsten i arbetet med att skapa en god kvalitetskultur och i arbetet med att uppnå målen och visionen. Värdegrunden består av följande tre värderingar:

- Vi förbättrar och vågar testa nytt.

- Vi utvecklas tillsammans.
- Vi drivs av engagemang.

Värderingarna fungerar som en kompass för hur vi ska utföra vårt arbete. Värdegrunden är hållbar över tid och den är gemensam för alla verksamheter i kommunen, och den bidrar till att stärka kommunens arbete med att nå visionen.

Stödjande beteenden

Vi lägger olika tolkningar i en värdering och de olika delarna i värdegrunden kan därför tolkas på olika sätt. Ett beteende är, till skillnad från värdegrunden, något konkret som går att se på tex. en arbetsplats. Ett beteende är alltså ett agerande.

Värdegrunden ska genomföras med stöd av följande fyra prioriterade beteenden:

- Vi involverar användaren när vi utvecklar våra arbetssätt
- Vi uppmuntrar varandra att pröva nya arbetssätt
- Vi gör det vi kommit överens om
- Vi gör våra framsteg synliga

Målområden

Var fjärde år beslutar kommunfullmäktige om målområden för den samlade kommunkoncernen. Målen anger kommunfullmäktiges viljeinriktning och de områden där man vill göra en förflyttning för att komma närmare visionen.

Målen fastställs senast i december det år det är allmänna val och gäller från och med mandatperiodens början.

Politiskt program för mandatperioden

I samband med ny mandatperiod formulerar de styrande partierna ett politiskt program för mandatperioden. Det politiska programmet utgår från partipolitiska överenskommelser och pekar ut den övergripande politiska ambitionen. Det politiska programmet tas fram politiskt och beslutas av kommunfullmäktige senast i december det år det är allmänna val. Uppföljningen av det politiska programmet sker två gånger per år: vid delår 2 och helår.

Strategisk plan och budget

Strategisk plan och budget innehåller en beskrivning av hur verksamheten ska nå kommunfullmäktiges mål för verksamheten och de finansiella mål som är viktiga för en god ekonomisk hushållning. Dokumentet beskriver hur skattemedlen ska användas och fördelas mellan nämnderna och tydliggör därigenom kommunfullmäktiges prioriteringar.

I strategisk plan och budget delger kommunfullmäktige nämnderna den övergripande politiska inriktningen och fastslår resursfördelningen mellan nämnderna med syfte att uppnå resultat inom de av kommunfullmäktige fastställda målen.

Nämndsplan

I årliga nämndsplaner uttrycker nämnderna, det vill säga kommunstyrelsen eller verksamhetsnämnd, den politiska ambitionen inom nämndens ansvarsområde, utifrån kommunfullmäktiges mål och de ekonomiska förutsättningarna i budgeten.

Affärsplan

De kommunala bolagen fastställer årligen en affärsplan som beskriver hur bolaget ska utvecklas och hur bolaget omhändertar kommunfullmäktiges mål. Bolagens långsiktiga affärsplan sker i samråd med moderbolaget.

Styrande dokument

Kommunkoncernens verksamheter styrs i grunden av svensk lagstiftning och av EU-förordningar, men också av styrande dokument som kommunen och bolagen själva beslutat om. Dessa dokument finns bland annat i form av reglementen, policys, riktlinjer, planer och rutiner. Tillsammans med visionen, målen, budgeten och värdegrunden utgör de styrande dokumenten struktur för arbetet i kommunkoncernen. Tydliga styrande dokument är en viktig förutsättning för effektiv styrning och ledning av organisationen. Ett styrande dokument ska även tillföra värde för verksamheten.

Lagstiftning

Kommunens verksamhet styrs på olika sätt av lagstiftning. Grundläggande krav finns i kommunallagen, förvaltningslagen och aktiebolagslagen. Kommunens verksamhet regleras dessutom i speciallagar för olika områden, till exempel socialtjänstlagen, skollagen, miljöbalken och plan- och

bygglagen. Utöver det sker statlig styrning även i andra former genom bland annat förordningar och föreskrifter.

Del 2: Styrning och ledning

Målstyrning

Kommunens styrmodell bygger på målstyrning. Det innebär att fullmäktige beslutar om de mål som kommunkoncernen som helhet ska arbeta mot för att röra sig i riktning mot visionen. Kommunstyrelsen leder och samordnar arbetet.

Nämnderna arbetar utifrån kommunfullmäktiges antagna mål och sitt grunduppdrag som regleras i reglementet.

Begränsat antal mål för effektiv styrning

Ett mål ska beskriva ett önskat läge som kommunfullmäktige vill uppnå. Målen ska peka ut de områden som är strategiskt viktigast att arbeta med. De ska vara möjliga att påverka samt sättas med en rimlig och tydlig ambitionsnivå. Tydligt formulerade mål är en förutsättning för att kommunen ska kunna röra sig i riktning mot visionen och komma framåt inom målområdena.

En viktig utgångspunkt i målarbetet är att begränsa antalet mål. Att hålla nere antalet politiska mål möjliggör överblick och en effektiv styrning. Utgångspunkt bör vara att rama in de områden som är strategiskt viktigast.

Indikatorer och nyckeltal

Till varje mål kan en eller flera indikatorer och nyckeltal kopplas.

En indikator är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till uppsatt mål. Indikatorerna kan inte mäta alla aspekter av måluppfyllelsen, utan lyfter fram delar som anses vara väsentliga och mätbara. Indikatorerna behöver alltid kompletteras med en analys.

Ett nyckeltal är ett mått som följer utvecklingen, men som kommunen inte har full rådighet över.

Antalet indikatorer och nyckeltal som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras och följas över tid och i förhållande till andra kommuner.

Analys av måluppfyllelse

Ett aktivt analysarbete är en förutsättning för en lärande organisation där alla gemensamt arbetar för ständiga förbättringar. Genom att följa upp och

analysera resultat ges återkoppling på graden av måluppfyllelse. Analysen baseras bland annat på

- nämndernas och bolagens målredovisning
- utfallet för indikatorer och nyckeltal
- tillkommande information som berör kommunfullmäktiges mål, exempelvis från omvärldsbevakning

Kvalitetsstyrning

Ett systematiskt kvalitetsarbete är en förutsättning för att kvalitetssäkra verksamheten och ständigt utveckla och förbättra den service och de tjänster som kommunen levererar.

Ett systematiskt kvalitetsarbete genomsyrar hela styrmodellen. Det innebär att kvalitetssäkra verksamheten och ständigt utveckla och förbättra den service och de tjänster som levereras. Ett sådant förhållningssätt ska genomsyra arbetet på alla nivåer i organisationen.

Ledningssystemet i Lidköpings kommun är ett verktyg för att säkerställa att styrmodellen efterlevs. Ledningssystemet innehåller metoder, processer och dokument för att planera, genomföra, följa upp och förbättra verksamheten i enlighet med den politiska inriktningen.

Hur systemet för det systematiska kvalitetsarbetet är uppbyggt kan se olika ut inom olika verksamheter.

Nedan beskrivs de gemensamma utgångspunkter som alla nämnder och bolag ska uppfylla.

Vi fokuserar på verksamhetens mottagare

Grundläggande för alla våra verksamheter ska vara att vi skapar värde och kvalitet för dem vi är till för. Detta förutsätter att vi utgår från det som mottagarna efterfrågar och värdesätter och att vi ständigt utvecklar våra arbetssätt.

Vi levererar god kvalitet

En grundläggande definition av god kvalitet som gäller för hela kommunkoncernen är att verksamheten uppfyller sina mål och lever upp till de krav som gäller, att verksamheten är anpassad till befintliga resurser samt att den skapar största möjliga värde för sina mottagare.

Vi bedriver ett aktivt utvecklingsarbete

För att kunna möta framtidens utmaningar på ett framgångsrikt sätt krävs att alla verksamheter bedriver ett aktivt utvecklingsarbete. I det arbetet ingår att:

- Ha koll på verksamheten
- Utveckla värdeskapande processer och arbetssätt
- Förbättra och förnya

Vi har en god intern kontroll

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Enligt bestämmelserna i kommunallagen är varje nämnd skyldig att inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll i kommunen vilar på kommunstyrelsen, som med utgångspunkt från nämndernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade arbete med intern kontroll och vid behov ta initiativ till förbättringar.

Ekonomistyrning

Ekonomistyrningen syftar till att ge nämnder, bolagsstyrelser, kommunstyrelse och kommunfullmäktige relevant information om verksamhet och ekonomi som underlag för resursfördelning och andra åtgärder. En viktig aspekt är att reglerna för ekonomistyrningen är hållbara över tid och en utgångspunkt i ekonomistyrningen är att arbeta utifrån långsiktighet och stabilitet.

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket innebär att de ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt. Kommunerna ska enligt lagen anta mål både för ekonomin och för verksamheten – så kallade finansiella mål och verksamhetsmål. De finansiella målen ger ramar för verksamhetens omfattning och resultat, och verksamhetsmålen anger hur medlen ska användas på ett ändamålsenligt sätt.

I Lidköping är det fullmäktiges finansiella mål och verksamhetsmål som utgör ramverket för en god ekonomisk hushållning. Kommunen tillämpar resultatutjämningsreserv (RER).

Budgetmodell

Kommunens budgetmodell bygger på fyraåriga rullande budgetar som revideras varje år. Budgetmodellen resulterar i kommunfullmäktiges beslut om den kommunala skattesatsen, fördelning av resurser till nämnderna, utdelning från bolagen samt målsättning för ekonomi och verksamhet.

Kommunfullmäktige beslutar om strategisk plan och budget i juni. De år allmänna val genomförs ska strategisk plan och budget fastställas av det nyvalda kommunfullmäktige.

Investeringsprocessen

En investering är en utgift som förväntas ge ekonomiska fördelar eller servicepotential i framtiden och har en nyttjandetid på minst fyra år. En förutsättning är också att kommunen har kontroll över den färdiga tillgången. Investeringsprocessen inleds med ett behov och avslutas i de flesta fall med en färdig anläggning.

Ekonomistyrning inom stadshuskoncernen

Enligt ägardirektiven är det Lidköping Stadshus AB som ägare som fastställer ekonomiska krav för kommande år. Resultatkraven fastställs en gång per år. Tillsammans med de krav på verksamheten som i huvudsak beskrivs i ägardirektiv och i strategiska planen är detta grunden för att säkerställa god ekonomisk hushållning.

Budget

Respektive bolag inom Lidköping Stadshus AB ska årligen fastställa budget för det närmaste räkenskapsåret. Budgeten ska delges Lidköping Stadshus AB som sammanställer och beslutar om Stadshuskoncernens budget som helhet. Budgeten för Stadshuskoncernen blir sedan en del i koncernen Lidköping kommuns sammanställda budget (koncernbudgeten) som fastställs av kommunfullmäktige.

Investeringar, förvärv eller försäljningar

Enligt ägardirektiven ska, i vissa fall, bolagen inhämta godkännande från Lidköping Stadshus AB eller kommunfullmäktige beroende på investeringens, förvärvets, eller försäljningens storlek samt om investeringen är av principiell art. Respektive bolag har unika fastställda nivåer som anger om bolaget själv kan fatta beslut eller om godkännande krävs av Lidköping Stadshus AB eller kommunfullmäktige. De olika nivåerna i ägardirektiven är fastställda utifrån bolagens respektive storlek.

Arbetet under året

Planering

Syftet med kommunens planeringsprocess är att identifiera mål, utvecklingsbehov och aktiviteter och besluta hur ekonomiska resurser ska fördelas. Planeringen tar sin utgångspunkt i politiska mål, lagar och andra författningar, värdet för kommuninvånarna och för de som använder kommunens tjänster.

Planeringsförutsättningar

Budgetarbetet startar med att förvaltningen tar fram en nuläges- och omvärldsanalys som sammanställs i planeringsförutsättningar för kommunen. Analysen beskriver kommunkoncernens ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar och hur trender påverkar kommunkoncernens utveckling.

Planeringsförutsättningarna fastställs av kommunstyrelsen senast i december och ligger till grund för arbetet med strategisk plan och budget.

Nämndernas yttrande

Nämnderna yttrar sig och konsekvensbeskriver planeringsförutsättningarna utifrån målpuppfyllnad och grunduppdrag.

Nämndernas yttranden fastställs senast i mars och biläggs strategisk plan och budget.

Strategisk plan och budget

Förvaltningen tar fram förslag till strategisk plan och budget utifrån fastställda planeringsförutsättningar och nämndernas yttranden, som överlämnas till politisk beredning.

Kommunfullmäktige beslutar i juni om strategisk plan och budget för kommande fyraårsperiod.

Nämndernas beslut om nämndsplan

Senast i december beslutar varje nämnd om nämndsplan för nästkommande år. Hänsyn tas även till lagstadgade planer, politiska inriktningsdokument, planeringsförutsättningar, lagar och regler samt uppföljningar och utvärderingar av genomförd verksamhet.

Uppföljning

Det ligger på varje nämnd och bolag att ansvara för god kvalitet i uppföljningsarbetet och för att detta sker enligt en väl utarbetad process.

Fullmäktige, nämnder och bolag

Kommunkoncernens gemensamma uppföljning sker vid minst tre tillfällen per år. Däremellan görs ekonomiska månadsuppföljningar. I anvisningarna för uppföljning och rapportering beskrivs vilket innehåll som ska finnas i de olika rapporterna, liksom hur uppföljningen från nämnderna och bolagen ska utformas.

Nämnderna och bolagen ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige.

Uppföljning per april månad omfattar endast det ekonomiska resultatet.

Kommunstyrelsen får vid två tillfällen – i delårsrapporten och årsredovisningen – information om hur väl nämnderna uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna. Utöver den ekonomiska delen i dessa rapporter omfattar innehållet också verksamhetsberättelse med väsentliga händelser, måluppföljning och årsprognos.

Verksamheternas uppföljning

Förvaltningen rapporterar till respektive nämnd vid de tillfällen som nämnderna rapporterar till fullmäktige. Utöver detta beslutar nämnderna själva om frekvens och innehåll för verksamhetens uppföljning. Detsamma gäller bolagen som själva avgör utformningen av den interna uppföljningen

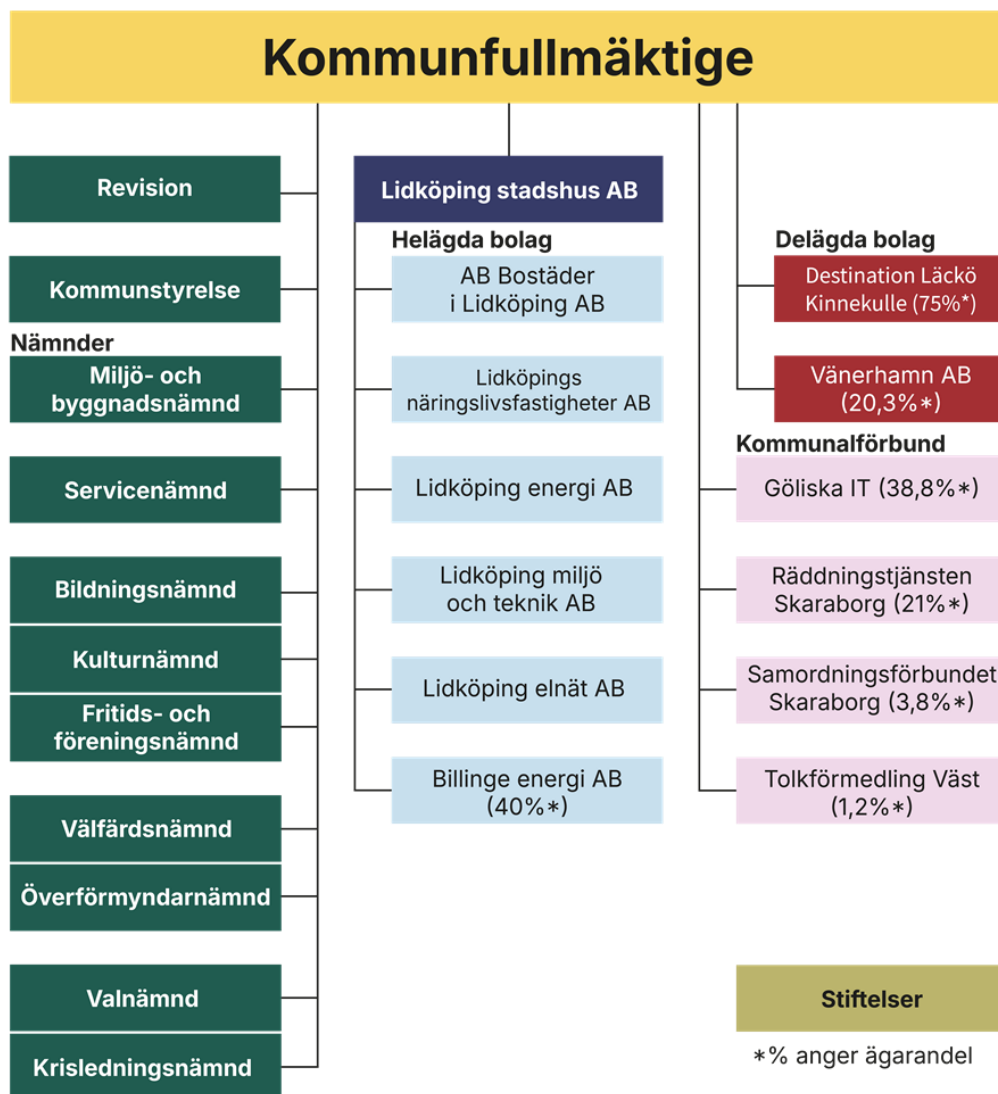
Bilagor

Bilaga 1: Organisation för Lidköpings kommunkoncern

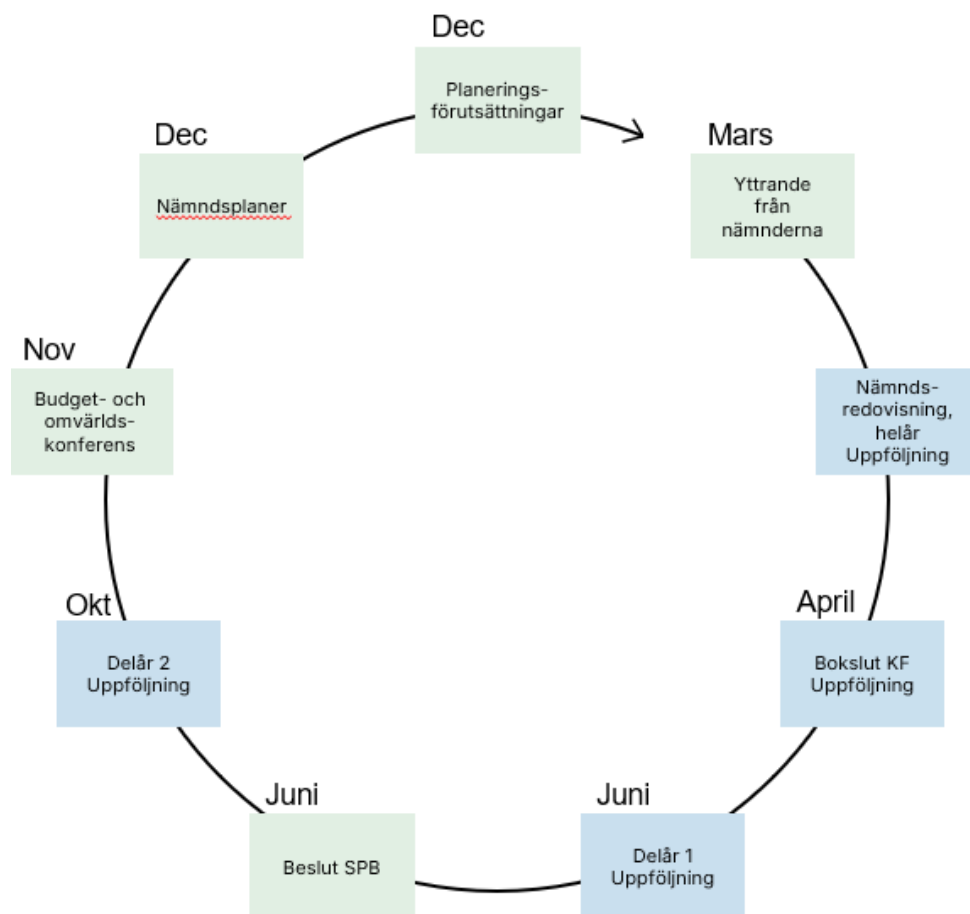
Bilaga 2: Årshjul för planering och uppföljning

Bilaga 3: Modell för styrande dokument

Lidköpings kommunkoncern



Bilaga 2: Årshjul för planering och uppföljning



Bilaga 3: Modell för styrande dokument

	Normerande	Aktiverande	Inriktande	Beslutsnivå
Kommunfullmäktige	Policy	Strategier Planer	Program	Politisk nivå <i>Vad – När?</i>
Kommunstyrelse/ Nämnd	Riktlinjer	Strategier Planer	Program	
Kommundirektör	Anvisningar	Planer		Verksamhetsnivå <i>Hur – Vem?</i>
Sektorchef Funktionschef VD	Anvisningar	Planer		
Områdeschef Specialistchef Enhetschef	Regler	Rutiner		